

Số:

Ea Kar, ngày 18 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị các điều kiện tựu trường và khai giảng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn 5208/BGDĐT-GDPT tháng 8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Đã cập nhật các văn bản mới nhất của Bộ và Chính phủ để làm căn cứ pháp lý vững chắc.

Căn cứ Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 16/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Chu Văn An xây Kế hoạch chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Bảo đảm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, hồ sơ sổ sách và các phương án an toàn trước khi học sinh tựu trường.

Bảo đảm các hoạt động giáo dục diễn ra "ổn định, thông suốt ngay từ đầu năm học" theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ GDĐT và UBND tỉnh Đắk Lắk.

Tổ chức Lễ Khai giảng ngắn gọn, trang trọng, an toàn, thiết thực, tạo không khí vui tươi cho học sinh bước vào năm học mới.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác rà soát sĩ số và ổn định tổ chức (Hoàn thành trước 22/8/2026)

Rà soát sĩ số: Rà soát toàn bộ học sinh, đặc biệt học sinh lớp 6 và các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn, nguy cơ bỏ học. Chốt sĩ số thực tế, học sinh chuyển đến/chuyển đi; tuyệt đối không để đến khai giảng mới phát hiện học sinh chưa ra lớp. Tổ chức hoạt động làm quen trường, lớp, nội quy cho học sinh khối 6.

Ổn định bộ máy: Hoàn thành danh sách phân lớp, phân công Giáo viên chủ nhiệm (GVCM), phân công chuyên môn, phân công Tổ chuyên môn, thời khóa biểu dự kiến. Xác định ngay môn nào thiếu/ thừa giáo viên và báo cáo phương án xử lý để bảo đảm đội ngũ thông suốt.

Mốc thời gian tựu trường: Khối 9 tựu trường ngày 24/8/2026; Khối 6, 7, 8 tựu trường ngày 31/8/2026 theo Quyết định của UBND Tỉnh Đắk Lắk.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, an toàn trường học và hạ tầng số (Hoàn thành trước 22/8/2026)

Cơ sở vật chất: Thực hiện nguyên tắc “học sinh vào trường là sử dụng được ngay”. Tổng vệ sinh cảnh quan; kiểm tra chi tiết phòng học, bàn ghế, bảng, hệ thống điện, quạt, máy chiếu, phòng bộ môn, phòng Tin học, thư viện. Đặc biệt rà soát khu vực nhà vệ sinh, nước sạch, cổng trường, tường rào bảo đảm tuyệt đối an toàn. Tránh mua sắm lãng phí, khai thác tối đa thiết bị hiện có.

An toàn trường học: Tổ chức kiểm tra thực địa toàn trường và lập biên bản: an toàn điện, PCCC, cây xanh, an toàn giao thông khu vực cổng trường, y tế học đường, phòng chống bạo lực học đường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về an toàn trường học theo Công văn 5208.

Hạ tầng chuyển đổi số: Làm sạch dữ liệu học sinh, giáo viên, lớp học trên cơ sở dữ liệu ngành; rà soát tài khoản quản lý, phần mềm nhà trường, đường truyền Internet. Sẵn sàng hạ tầng cho học bạ số và các ứng dụng số (Lưu ý: Không yêu cầu phụ huynh cung cấp lại dữ liệu đã có trên hệ thống).

3. Xây dựng Kế hoạch Giáo dục (Hoàn thành trước 31/8/2026)

Kế hoạch giáo dục: Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch các Tổ chuyên môn năm học 2026–2027 (không chờ sau khai giảng). Kế hoạch phải bám sát Chương trình GDPT 2018, đủ thời lượng, không cắt xén. Lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương (theo bộ tài liệu của Tỉnh), Hoạt động trải nghiệm, STEM/STEAM (không chạy theo phong trào, tránh phát sinh chi phí), giáo dục năng lực số và sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp.

4. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới (Sáng ngày 05/9/2026)

Chương trình chung: Thực hiện Lễ khai giảng chung toàn quốc; bảo đảm Lễ khai giảng ngắn gọn, trang trọng, thiết thực.

Phương án dự phòng: Xây dựng kịch bản dự phòng cho các tình huống: mưa bão, mất điện, mạng Internet, sự cố y tế, an ninh và PCCC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra công tác an toàn trường học, cơ sở vật chất và phương án tổ chức Khai giảng.

Các Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, Thời khóa biểu; duyệt kế hoạch của các Tổ chuyên môn trước ngày tựu trường.

2. Tổ trưởng chuyên môn và Giáo viên chủ nhiệm

Các Tổ trưởng chuyên môn: Chỉ đạo thành viên tổ rà soát thiết bị dạy học, chuẩn bị kế hoạch bài dạy; đặc biệt chú trọng tích hợp Giáo dục địa phương và STEM.

Giáo viên chủ nhiệm: Nắm bắt sĩ số, hoàn cảnh học sinh lớp mình phụ trách. Phối hợp với gia đình học sinh để thông báo lịch tựu trường, lịch khai giảng và các quy định đầu năm học.

3. Bộ phận Văn phòng, Kế toán, Y tế, Tổng phụ trách Đội

Kế toán: Rà soát, niêm yết công khai các khoản thu đầu năm đúng quy định.

Văn phòng/Tin học: Rà soát và làm sạch dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành, chuẩn bị tốt hạ tầng Internet, âm thanh, máy chiếu phục vụ Khai giảng.

Y tế: Tổng vệ sinh khử khuẩn khu vực trường lớp, kiểm tra cơ sở vật chất phòng y tế.

Tổng phụ trách Đội: Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Lễ Khai giảng, tập luyện văn nghệ, đội nghi lễ; chuẩn bị phương án dự phòng thời tiết.

Các bộ phận, cá nhân liên quan căn cứ Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Ea Kar (b/c);
- Phòng Văn hoá - Xã hội (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Cao Đăng